

**Методические рекомендации  
по составлению планового реестра расходных обязательств,  
обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год  
и плановый период 2017 и 2018 года**

**1. Общая часть**

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению плановых реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 5 Графика составления проекта бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного распоряжением Джанкойской районной государственной администрации Республики Крым от 28 августа 2014 года №327-р «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования Джанкойский муниципальный район» и определяют порядок составления, направления и согласования управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым (далее – управлением) плановых реестров расходных обязательств муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

2. Плановые реестры расходных обязательств муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и обоснования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов составляются с использованием информационной системы АС "Планирование".

**2. Порядок составления и согласования плановых  
реестров расходных обязательств на 2016 год и на плановый период 2017  
и 2018 годов**

1. Плановые реестры расходных обязательств на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – плановый реестр расходных обязательств) составляются с целью учета расходных обязательств муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и определения объема средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, необходимого для их исполнения в очередном финансовом году и в плановом периоде.

2. Объем бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, порядок

составления которых определен в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

3. Для формирования планового реестра расходных обязательств используются перечень классификаторов и справочников, ведение которых осуществляется управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым в информационной системе АС "Планирование".

4. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – главный распорядитель бюджетных средств) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым (далее – главный администратор источников) на соответствующих интерфейсах удаленного рабочего места (далее – УРМ).

5. Заполнение заявок для формирования планового реестра расходных обязательств осуществляется на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах:

- «Полномочия» - в случае возникновения необходимости добавления в справочник полномочия;
- «НПА» - в случае возникновения необходимости добавления в справочник нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства;
- «Реестр расходных обязательств» - заголовочной части заявки отдельно по каждому расходному обязательству и в случае необходимости вкладки «Дополняющие НПА».

6. Заполненные заявки планового реестра расходных обязательств передаются на рассмотрение в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района.

7. Управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым осуществляет проверку направленных заявок на соответствие расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) исполняемым ими расходным полномочиям муниципального района и увязанным с нормативными правовыми актами, устанавливающими правовые основания возникновения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех полей заявок планового реестра расходных обязательств.

В случае выявления управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым недостоверности представленных сведений в реестре расходных обязательств, управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым направляет заявку на доработку. Главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым. Соответствующие требованиям

заявки утверждаются управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым.

8. После утверждения заявок планового реестра расходных обязательств главным распорядителем средств (главным администратором источников) заполняются обоснования бюджетных ассигнований на интерфейсе «Бюджетные ассигнования ГРБС» на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований».

9. После утверждения обоснований бюджетных ассигнований объемы бюджетных ассигнований автоматически отобразятся в плановом реестре расходных обязательств главного распорядителя средств.

10. Утвержденный плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств формируется в печатном виде и с сопроводительным письмом представляется в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым не позднее 15 июня 2015 года.

### **3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

1. Обоснования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – обоснования бюджетных ассигнований) представляют собой финансово-экономическое обоснование расходов бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, сформированное на основе программно-целевых методов планирования с учетом количественных и качественных показателей, установленных государственными программами муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и ведомственными целевыми программами органов государственной власти муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

2. Обоснования бюджетных ассигнований включают следующие разделы:

правовые основания возникновения действующих расходных обязательств;  
объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств;  
объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

сведения о непосредственных результатах;

сведения о конечных результатах.

3. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа, элемент вида расходов, КОСГУ) и дополнительных аналитических кодов.

При этом КОСГУ заполняется только по 211, 213, 212, и т.д.

4. Обоснования бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в разрезе видов бюджетных ассигнований и бюджетных ассигнований.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в рублях с копейками.

6. Для формирования обоснований бюджетных ассигнований используются справочники и классификаторы, ведение которых осуществляется управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым.

7. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется на основании заявок, формируемых главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников) и направляемых в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым.

8. Обоснования бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам, включая расходные обязательства, действие которых завершено в 2015 году, заполняются на отчетный и текущий периоды, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода. Обоснования бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам заполняются на очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

9. Обоснования бюджетных ассигнований на отчетный период должны соответствовать годовому отчету за 2014 год (план и факт). При этом объемы бюджетных ассигнований за отчетный период отражаются по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, действующим в 2015 году.

10. Обоснования на текущий период должны соответствовать показателям уточненной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) по состоянию на 1 мая 2015 года (план).

11. Сведения обоснований бюджетных ассигнований используются для формирования плановых реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

12. Изменение бюджетных ассигнований в плановом реестре расходных обязательств и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов осуществляется на основании изменений обоснований бюджетных ассигнований. При этом в случае введения нового расходного обязательства необходимо заполнить соответствующие заявки на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах «НПА» и «Реестр расходных обязательств» *(если ОБАСы были сформированы на 2015-2017 годы)*.

13. Заполнение обоснований бюджетных ассигнований осуществляется на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований» интерфейсе «Бюджетные ассигнования ГРБС».

Обязательному заполнению подлежат заголовочная часть заявки, ее детализация: «Показатели конечного результата», «Показатели непосредственного результата», «Формы ввода для расчета объемов БА».

14. Под показателем непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных

муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя средств, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов.

Выбор показателей осуществляется из одноименного справочника «Показатели непосредственного результата», который формирует управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым. Перечень показателей в справочнике можно пополнять, через заявки на добавление показателя, которые формируются главными распорядителями бюджетных средств и направляются на рассмотрение в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым. После рассмотрения управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым они добавляются в справочник.

15. Во вкладке "Показатели непосредственных результатов" заполняются показатели с учетом следующих особенностей:

15.1. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и ведомственных целевых программ, а также непрограммным мероприятиям указываются показатели непосредственных результатов по соответствующим направлениям расходов. При этом:

1) для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с государственным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах, численность больных, получивших медицинскую помощь с применением высокотехнологичных методов лечения, и так далее);

показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов и так далее);

количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например число проверок, проведенных инспекций и так далее);

2) для бюджетных ассигнований на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также бюджетных ассигнований на осуществление прикладных научных исследований приводится показатель, характеризующий соответствующие бюджетные ассигнования: численность сотрудников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации; количество тем научных исследований;

3) для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров, жертв политических репрессий,

тружеников тыла, ветеранов труда, детей из малообеспеченных семей, и так далее);

4) для бюджетных ассигнований, включающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы и ведомственные целевые программы, в качестве показателей непосредственных результатов указываются мощности вводимых или переходящих объектов;

5) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства по погашению и обслуживанию муниципальных долговых обязательств муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, исполнению муниципальных гарантий и предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов), показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

Пояснительная записка по бюджетному ассигнованию на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов) составляется в разрезе юридических лиц с указанием в каждом случае цели выделенных бюджетных ассигнований, а именно – цели (задачи), для реализации которых предоставляются бюджетные инвестиции конкретному получателю инвестиций;

6) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства, по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, субсидий бюджетам муниципальных районов на выравнивание их обеспеченности по реализации расходных обязательств по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений, субсидий на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов, иных межбюджетных трансфертов по результатам оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях, направлению средств резервного фонда администрации Джанкойского района Республики Крым, а также по предоставлению бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований – показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

7) по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на содержание органов государственной власти Республики Крым, в случае невозможности установления целевых показателей (индикаторов) их деятельности, представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

15.2. В качестве показателей непосредственных результатов не указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

16. Под показателем конечного результата понимается целевое состояние (изменение состояния) вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Выбор показателей осуществляется из одноименного справочника «Показатели конечного результата». Перечень показателей в справочнике можно пополнять, через заявки на добавление показателя, которые формируются главным распорядителем средств и направляются на рассмотрение в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым. После рассмотрения управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым они добавляются в справочник.

17. Во вкладке "Показатели конечных результатов" приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования. При этом показатели конечных результатов могут быть отличны от показателей непосредственных результатов.

18. При отсутствии показателей (значений показателей) конечных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели конечных результатов и (или) алгоритм их формирования, представляется пояснительная записка.

19. Во вкладке «Формы ввода для расчета объемов БА» заполняется соответствующая информация, необходимая для формирования оценки потребности в объемах бюджетных ассигнований в разрезе действующих и принимаемых расходных обязательств, в том числе с указанием применяемой методики расчета.

20. После заполнения вкладки «Формы ввода для расчета объемов БА» необходимо обновить сводные суммы для отражения заведенных данных во вкладке «Свод объемов БА».

21. Сформированные в информационной системе АС «Планирование» обоснования бюджетных ассигнований подлежат представлению в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым на рассмотрение не позднее 5 июня 2015 года.

Не позднее 10 июня 2015 года представляются в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации обоснования бюджетных ассигнований в печатном виде с приложением пояснительной записки, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств (главного администратора источников) и исполнителем.

Начальник управления по

бюджетно-финансовым вопросам

администрации Джанкойского района

Республики Крым

И.В.Компаниец